

Umowa nr CRU/____/Z/2026

(wzór umowy dla części 3 zamówienia)

zawarta w dniu _____ r. (w przypadku formy pisemnej) lub w dacie złożenia ostatniego podpisu elektronicznego (w przypadku formy elektronicznej),
w Częstochowie, pomiędzy:

Gminą Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP 573-274-58-83,
w imieniu i na rzecz której działa **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie**
z siedzibą przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, zwany w dalszej
części umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowany przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Częstochowie – **Małgorzatę Mruszczyk**, działającą na podstawie
pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Częstochowy,

a firmą: _____

z siedzibą: _____

NIP: _____, **REGON:** _____ wpisaną do

Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie _____ Wydział

_____ pod numerem _____,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”, którą reprezentują:

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa monitorów komputerowych i monitora wielkoformatowego (LFD), infrastruktury serwerowej oraz oprogramowania z podziałem na 3 części**”, przeprowadzonego w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji na podstawie **art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych** (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320, z późn. zm.), dalej: ustawa Pzp, ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu _____ pod numerem (podać numer ogłoszenia), o następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż i dostawa fabrycznie nowego oprogramowania (**nazwa oprogramowania z oferty Wykonawcy**) w ramach Części nr 3 zamówienia, zgodnie ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do umowy) oraz **ofertą Wykonawcy z dnia** _____.

2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć oprogramowanie w formie elektronicznej (klucze licencyjne/certyfikaty) wraz z linkami do pobrania obrazów instalacyjnych.
3. Wykonawca oświadcza, że jest świadomy, iż przedmiot umowy jest przeznaczony do użytku osób fizycznych (pracowników Zamawiającego). W związku z tym Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wymagań w zakresie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowania uniwersalnego, o których mowa w art. 100 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że w ramach realizacji umowy zapewni dostępność cyfrową dostarczanych rozwiązań, zgodnie z art. 5 ust. 2 oraz art. 6 pkt 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a także ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
5. Wykonawca gwarantuje, że dostarczony przedmiot umowy spełnia parametry techniczne określone w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do Umowy), które zapewniają: dostarczenie oprogramowania wspierającego technologie asystujące (w szczególności czytniki ekranu, lupy systemowe, klawiatury ekranowe), którego interfejs użytkownika jest w pełni zgodny ze standardem WCAG 2.1 na poziomie co najmniej AA.
6. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w tym zakresie, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
7. Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań alternatywnych w stosunku do wymagań określonych w ust. 5–6 i SOPZ (załącznik nr 1 do umowy), pod warunkiem że:
 - 1) Wykonawca wykaże i udokumentuje, że rozwiązania te zapewniają funkcjonalność oraz standardy dostępności nie gorsze niż określone w Umowie i OPZ;
 - 2) rozwiązanie alternatywne gwarantuje dostępność na zasadach równoprawnych z innymi użytkownikami, zgodnie z wymogami ustawowymi;
 - 3) dostarczone oprogramowanie zapewni pełną kompatybilność z technologiami asystującymi używanymi przez Zamawiającego.

§ 2. WARUNKI DOSTAWY I ODBIORU

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy drogą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@mops.czystochowa.pl w nieprzekraczalnym **terminie do 30 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy**.
2. Za datę wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu poprawnego certyfikatu licencyjnego wygenerowanego przez producenta.
3. Potwierdzeniem wykonania umowy będzie protokół odbioru sporządzony w formie pisemnej, podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony i przesłany drogą elektroniczną (w formie skanu dokumentu w formacie PDF) na adres e-mail wskazany w umowie. Wzór protokołu odbioru stanowi **załącznik nr 2 do niniejszej umowy**.
4. Za datę wykonania umowy uznaje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kompletu poprawnych danych licencyjnych (kluczy/certyfikatów) umożliwiających pełną aktywację oprogramowania.

§ 3. GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca dostarczy oprogramowanie _____ (**nazwa oprogramowania z oferty Wykonawcy**) wraz z oficjalną licencją producenta, potwierdzającą prawo Zamawiającego do bezterminowego i legalnego korzystania z produktu.
2. Wykonawca gwarantuje legalność dostarczonych kluczy licencyjnych oraz zapewnia ich poprawną aktywację w infrastrukturze technicznej Zamawiającego (fizycznej lub wirtualnej).
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu prawo do bezpłatnych aktualizacji w ramach posiadanej wersji systemu (updates), zgodnie z polityką wsparcia producenta.
4. Wykonawca zapewnia pełne wsparcie techniczne w procesie aktywacji oprogramowania. W przypadku wystąpienia problemów z aktywacją kluczy, Wykonawca zobowiązuje się do ich rozwiązania lub dostarczenia nowych, działających kluczy w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia problemu przez Zamawiającego.
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczone licencje są wolne od wad prawnych, nie są obciążone prawami osób trzecich i uprawniają Zamawiającego do korzystania z pomocy technicznej producenta.
6. Zgłoszenie problemów z licencją lub aktywacją nastąpi drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: _____.

7. Strony zgodnie postanawiają, że termin rękojmi za wady prawne oprogramowania jest tożsamy z okresem wsparcia technicznego oferowanego przez producenta, nie krótszy jednak niż 12 miesięcy.

§ 4. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 wynosi _____ zł brutto (słownie: _____ złotych, ____/100), w tym ____% stawka podatku VAT w wysokości _____ zł, kwota netto: _____ zł (słownie: _____ złotych, ____/100).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty licencji, dostarczenia kluczy drogą elektroniczną, wsparcia technicznego w zakresie aktywacji, rękojmi, marżę Wykonawcy, wszystkie należne podatki, opłaty i inne obowiązkowe potrącenia.
3. Kwota brutto określona w ust. 1 stanowi maksymalną wartość zobowiązania Zamawiającego z tytułu realizacji niniejszej umowy. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o dodatkową zapłatę z tytułu niedoszacowania kosztów realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie zostanie pokryte ze środków zabezpieczonych w planie finansowym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie na 2026 r. (klasyfikacja: _____). Ewentualna zmiana klasyfikacji nie wymaga zmiany umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT (lub inny dokumentu rozliczeniowego, jeśli Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT) jest podpisany przez obie Strony **protokoł odbioru ilościowo-jakościowego bez zastrzeżeń**, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy.
6. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy o numerze _____, w terminie **30 dni** od dnia prawidłowego wystawienia dokumentu rozliczeniowego Zamawiającemu.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości częściowego fakturowania.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może żądać odsetek ustawowych.
9. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wystawiania faktury VAT (lub innego dokumentu rozliczeniowego) z następującymi danymi:
 - 1) **nabywca:** Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa,

NIP: 573-274-58-83;

2) **odbiorca:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa;

3) **termin płatności:** zgodnie z umową;

4) **numer umowy.**

10. Adres do doręczeń dokumentów rozliczeniowych wraz z załącznikami w formie papierowej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42- 217 Częstochowa.
11. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przysyłanie drogą elektroniczną dokumentów rozliczeniowych wystawianych w formie elektronicznej przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w formacie PDF w związku z realizacją niniejszej umowy.
12. Wykonawca uprawniony jest do przysyłania Zamawiającemu wystawionych przez siebie elektronicznych dokumentów rozliczeniowych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego:
kancelaria@mops.czestochowa.pl
13. Przesłanie przez Wykonawcę dokumentów rozliczeniowych wystawionych w formie elektronicznej na inny adres niż wskazany w ust. 12 będzie traktowane jako niedostarczenie korespondencji do Zamawiającego.
14. W przypadku, gdy Wykonawca jest podmiotem zobowiązanym do wystawiania faktur ustrukturyzowanych, dokument ten winien zostać wystawiony zgodnie z aktualnymi przepisami o Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), z uwzględnieniem następujących danych:
 - 1) **Nabywca:** Gmina Miasto Częstochowa, ul. Śląska 11/13, 42-217 Częstochowa, NIP: 573-274-58-83;
 - 2) **Odbiorca/podmiot 3/podmiot inny/:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie, ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, 42-217 Częstochowa, NIP: 5732302950, rola: JST – odbiorca;
 - 3) **termin płatności:** zgodny z umową;
 - 4) **numer umowy.**
15. W przypadku wystawienia dokumentu rozliczeniowego niezgodnie z wymogami prawa lub ust. 9 lub ust. 14 niniejszego paragrafu, bieg terminu płatności rozpoczyna się dopiero

od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionego dokumentu lub faktury korygującej.

16. Wykonawca oświadcza, że **jest / nie jest** (niepotrzebne skreślić) czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT).
17. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej, Wykonawca oświadcza, że wskazany do rozliczeń w ust. 6 niniejszego paragrafu rachunek bankowy jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego _____ (podać pełną nazwę właściwego urzędu) i widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. Biała lista).
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nieprawidłowości statusu tego rachunku, widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT (tzw. Biała lista). Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe z nieprawidłowości statusu tego rachunku.
19. W przypadku konieczności wystawienia faktury korygującej, Strony będą postępować zgodnie z art. 29a ust. 13 ustawy o podatku od towarów i usług.

§ 5. KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu obowiązku wydania Zamawiającemu przedmiotu umowy (kluczy licencyjnych/certyfikatów) w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w rozwiązaniu problemów z aktywacją oprogramowania lub dostarczeniu nowych, działających kluczy licencyjnych w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy – w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia;
 - 3) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony na podstawie wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie, nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przekracza wysokość zastrzeżonej kary umownej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.

4. Zamawiający jest uprawniony do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Potrącenie następuje po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia, o którym mowa w ust. 4, nawet jeśli wierzytelność z tytułu kar nie jest jeszcze wymagalna w rozumieniu ogólnym, o ile upłynął termin realizacji obowiązku wynikający z umowy.
6. Zapłata kary umownej lub jej potrącenie nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy ani żadnych innych zobowiązań wynikających z umowy.

§ 6. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca – mimo pisemnego wezwania i wyznaczenia dodatkowego 7-dniowego terminu – nienależyście wykonuje zobowiązania wynikające z umowy. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli Wykonawca nie dostarczy całości przedmiotu umowy w terminie wskazanym w § 2 ust. 1, a opóźnienie przekroczy 14 dni. Uprawnienie to przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia upływu tego 14-dniowego okresu.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wymaga formy pisemnej lub elektronicznej (podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca zachowuje prawo do wynagrodzenia wyłącznie za przedmiot umowy należycie wykonany i odebrany przez Zamawiającego bez zastrzeżeń do dnia odstąpienia od umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych zastrzeżonych w § 5 niniejszej umowy.
7. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający obowiązany jest do odbioru dostarczonego sprzętu do dnia odstąpienia od umowy oraz zapłaty wynagrodzenia za faktycznie wykonaną i odebraną część dostaw.

§ 7. PRZEDSTAWICIELE STRON

- 1) Osobami wyznaczonymi do bieżących kontaktów w sprawach realizacji niniejszej umowy oraz do podpisania protokołu odbioru są:

1) **ze strony Zamawiającego:** _____, tel.: _____
_____, e-mail: _____

2) **ze strony Wykonawcy:** _____, tel.: _____
e-mail: _____

- 2) Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez powiadomienie drugiej Strony drogą elektroniczną (e-mail) i nie wymaga sporządzania aneksu do niniejszej umowy.

§ 8. POSTANOWIENIA O POUFNOŚCI

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 oraz zasady jawności postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i umowy, Strony zobowiązują się do ochrony oraz do nieudostępniania innym osobom wszelkich informacji nieupublicznionych, zwłaszcza technicznych, technologicznych oraz organizacyjnych dotyczących infrastruktury IT Zamawiającego, w szczególności danych dotyczących topologii sieci, konfiguracji serwerów oraz danych uwierzytelniających, przekazywanych lub udostępnianych sobie wzajemnie w związku z realizacją umowy, jak również w terminie 5 lat po jej wykonaniu, rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji objętych ochroną na mocy przepisów prawa, w szczególności ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy Prawo zamówień publicznych, do których Strony będą stosować zasady ochrony oraz tryb udostępniania wynikający z tych przepisów.
3. Informacje, których dotyczą zobowiązania określone w ust. 1, Strony będą określać mianem „informacji objętych tajemnicą kontraktową”. Tajemnica ta nie obejmuje informacji, które Zamawiający ma obowiązek upublicznić na podstawie przepisów o finansach publicznych lub Pzp.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że oznaczenie nośnika informacji adnotacją o tym, że zawiera on informacje objęte tajemnicą kontraktową jest dopuszczalne, jednak adnotacja ta nie przesądza o charakterze informacji w świetle obowiązków ustawowych Zamawiającego.
5. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji objętych tajemnicą kontraktową tylko dla prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca w ramach wsparcia technicznego

i procesu aktywacji zobowiązuje się do niepodejmowania prób uzyskania dostępu do danych osobowych znajdujących się w systemie operacyjnym lub bazach danych Zamawiającego, chyba że jest to niezbędne do wykonania przedmiotu umowy i następuje za uprzednią zgodą Zamawiającego.

6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich unikalnych kluczy licencyjnych oraz certyfikatów dostarczonych Zamawiającemu. Wykonawca nie jest uprawniony do kopiowania, powielania ani udostępniania tych kluczy podmiotom trzecim po ich przekazaniu Zamawiającemu.
7. Wykonawca zobowiązuje się nie kopiować, nie powielać ani w żaden inny sposób nie utrzymywać informacji objętych tajemnicą kontraktową (w tym konfiguracji serwerów, haseł, baz danych) bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się do usunięcia wszelkich informacji objętych tajemnicą kontraktową lub do zwrotu ich materialnych nośników niezwłocznie po zakończeniu realizacji umowy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.
9. Strony zobowiązane są do zwrotu drugiej Stronie wszelkich kopii, odpisów lub streszczeń informacji objętych tajemnicą kontraktową po zakończeniu dostaw i pomyślnej aktywacji oprogramowania.
10. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o każdorazowym otrzymaniu żądania udostępnienia informacji objętych tajemnicą kontraktową od organów uprawnionych, w celu wypracowania wspólnego stanowiska, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 9. ZMIANY UMOWY

1. Zmiana istotnych postanowień niniejszej umowy jest dopuszczalna na podstawie i w zakresie określonym w art. 455 ustawy Pzp oraz na warunkach przewidzianych w niniejszym paragrafie.
2. Zamawiający, na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) **zmiana wersji oprogramowania/programu licencjonowania:** w przypadku wprowadzenia przez producenta (Microsoft) nowszego standardu licencjonowania lub nowszej wersji oprogramowania o funkcjonalnościach nie gorszych niż określone w SOPZ, bądź wycofania wersji 2025 ze sprzedaży. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nowa licencja zapewnia Zamawiającemu co najmniej te same

uprawnienia (np. do wirtualizacji i downgrade'u). Zmiana ta nie może prowadzić do podwyższenia wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1;

- 2) **zmiana wersji językowej:** doprecyzowanie wyboru wersji językowej oprogramowania (polska/angielska) dokonanego przez Zamawiającego na etapie dostawy;
 - 3) **zmiana osób do kontaktu i odbioru:** zmiana osób wymienionych w umowie lub ich danych kontaktowych. Zmiana ta następuje poprzez jednostronne zawiadomienie (pisemne lub elektroniczne) i nie wymaga zawierania aneksu do umowy;
 - 4) **zmiana przepisów:** wystąpienia zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. stawki VAT, przepisów o dostępności cyfrowej lub cyberbezpieczeństwie), mających bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - 5) **zmiana rachunku bankowego:** dopuszczalna pod warunkiem, że nowy rachunek figuruje na tzw. Białej liście podatników VAT;
 - 6) **siła wyższa:** wystąpienia zdarzenia siły wyższej uniemożliwiającego terminową dostawę licencji drogą elektroniczną (np. globalna awaria systemów dystrybucyjnych producenta, akty władzy publicznej).
3. W przypadku wystąpienia siły wyższej, termin realizacji umowy określony w § 2 ust. 1 może ulec przedłużeniu o czas trwania przeszkody, po uprzednim udokumentowaniu przez Wykonawcę wpływu tego zdarzenia na terminowość dostawy kluczy licencyjnych.
 4. Każda zmiana umowy (z wyjątkiem ust. 2 pkt 3) wymaga formy aneksu pod rygorem nieważności, sporządzonego w postaci elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub papierowej.
 5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią (zakaz cesji).

§ 10. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia (np. wsparcia technicznego w aktywacji) podwykonawcy, co nie zmienia jego pełnej odpowiedzialności przed Zamawiającym za należyłą realizację umowy.
2. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia powierzone podwykonawcom oraz ich nazwy (o ile są znane).
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o danych kontaktowych podwykonawców zaangażowanych w proces dostawy lub wsparcia

technicznego. Wykonawca ma obowiązek aktualizować te dane na bieżąco.

4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne, w szczególności w zakresie zachowania poufności kluczy licencyjnych (§ 8).

§ 11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Strony oświadczają, że dane osobowe osób reprezentujących każdą ze Stron oraz osób wskazanych do kontaktu, zawarte w niniejszej umowie lub przekazane w celu jej realizacji, będą przetwarzane przez drugą Stronę wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy oraz wypełnienia obowiązków prawnych (w tym archiwizacyjnych i sprawozdawczych wynikających z ustawy Pzp).
2. Każda ze Stron jest samodzielnym administratorem danych osobowych swoich pracowników i współpracowników, których dane udostępnia drugiej Stronie w związku z realizacją umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wypełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO wobec osób, których dane udostępnia Zamawiającemu (np. serwisanci, kierowcy, pracownicy biurowi), informując ich o przetwarzaniu danych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie.
4. Pełna treść obowiązku informacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie, o którym mowa w ust. 3, stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszej umowy**. Wykonawca potwierdza odbiór treści niniejszego załącznika wraz z podpisaniem umowy.
5. Strony oświadczają, że w ramach realizacji niniejszej umowy nie dochodzi do powierzenia przetwarzania danych osobowych ze zbiorów danych Zamawiającego w rozumieniu art. 28 RODO. W przypadku zmiany charakteru współpracy wymagającej dostępu Wykonawcy do danych osobowych podopiecznych Zamawiającego, Strony zobowiązują się do uprzedniego zawarcia odrębnej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa właściwe dla przedmiotu umowy.

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego przenieść na osobę trzecią jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy (zakaz cesji).
4. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ);
 - 2) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru ilościowo-jakościowego;
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona:
 - 1) w przypadku formy pisemnej: w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron;
 - 2) w przypadku formy elektronicznej: w jednej instancji podpisanej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi przez obie Strony. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych.
6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z treścią niniejszej umowy wraz z załącznikami i nie wnosi do nich zastrzeżeń.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

PROTOKÓŁ ODBIORU ILOŚCIOWO-JAKOŚCIOWEGO

Sporządzony w dniu _____ r. w Częstochowie, przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2, w ramach umowy nr _____ z dnia _____ r.

1. STRONY ODBIORU:

- 1) **Zamawiający:** Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Częstochowie
- 2) **Wykonawca:** _____

2. PRZEDMIOT ODBIORU:

Nazwa oprogramowania: _____

Forma dostawy: **Elektroniczna (ESD)**

Liczba licencji/pakietów: **1 szt. (min. 16 rdzeni fizycznych)**

3. WERYFIKACJA ILOŚCIOWA I TECHNICZNA:

1. Czy dostarczono certyfikat legalności/kucze licencyjne? ☐ TAK / ☐ NIE
2. Czy dostarczono linki do obrazów instalacyjnych/dokumentację? ☐ TAK / ☐ NIE
3. Czy kucze licencyjne pozwalają na poprawną aktywację oprogramowania? ☐ TAK / ☐ NIE
4. Czy zapewniono prawo do downgrade (starszych wersji)? ☐ TAK / ☐ NIE

4. UWAGI / STWIERDZONE WADY:

(W przypadku braku uwag wpisać: „Brak zastrzeżeń”)

5. DECYZJA ODBIORU:

1. Zamawiający przyjmuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń, co stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
2. Zamawiający odmawia przyjęcia przedmiotu umowy z powodu następujących wad:

6. PODPISY STRON:

W imieniu Zamawiającego:

(czytelny podpis / podpis kwalifikowany)

W imieniu Wykonawcy:

(czytelny podpis / podpis kwalifikowany)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH:** Administratorem Pani/Pana danych osobowych, przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Częstochowie, jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Częstochowie z siedzibą w Częstochowie (42-217) przy ul. Polskiej Organizacji Wojskowej 2. Z administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mail: **kancelaria@czestochowa.um.gov.pl** lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH:** Dyrektor MOPS w Częstochowie wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: **iod@mops.czystochowa.pl**. Z inspektorem można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
3. **CEL I PODSTAWA PRAWNA:** Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją niniejszej umowy na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. **ODBIORCY DANYCH:** Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (np. organy kontrolne) oraz podmioty świadczące usługi na rzecz administratora na podstawie zawartych umów powierzenia.
5. **OKRES PRZECHOWYWANIA:** Dane osobowe będą przechowywane przez okres postępowania o udzielenie zamówienia, przez cały czas trwania umowy, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji (zgodnie z kategorią archiwalną dokumentacji).
6. **OBOWIĄZEK PODANIA DANYCH:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym związanym z udziałem w postępowaniu i zawarciem umowy; konsekwencją ich niepodania byłaby niemożliwość udziału w postępowaniu lub zawarcia umowy.
7. **PROFILOWANIE:** W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. **PRAWA OSOBY, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ:**
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO);
 - 2) prawo do sprostowania danych (art. 16 RODO);
 - 3) prawo żądania ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** (uodo.gov.pl), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
9. **OGRANICZENIA PRAW:** Na podstawie przepisów RODO (art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e;

art. 20; art. 21) nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania (z uwagi na ustawową podstawę przetwarzania).